

# 經濟部所屬事業機構 105 年新進職員甄試試題

類別：財會

節次：第二節

科目：1. 政府採購法規 2. 會計審計法規

注意  
事項

1. 本試題共 4 頁(A3 紙 1 張)。
2. 可使用本甄試簡章規定之電子計算器。
3. 本試題為單選題共 50 題，每題 2 分，共 100 分，須用 2B 鉛筆在答案卡畫記作答，於本試題或其他紙張作答者不予計分。
4. 請就各題選項中選出最適當者為答案，各題答對得該題所配分數，答錯或畫記多於 1 個選項者，倒扣該題所配分數 3 分之 1，倒扣至本科之實得分數為零為止；未作答者，不給分亦不扣分。
5. 本試題採雙面印刷，請注意正、背面試題。
6. 考試結束前離場者，試題須隨答案卡繳回，俟本節考試結束後，始得至原試場或適當處所索取。
7. 考試時間：90 分鐘。

- [C] 1. 工程或財物採購於驗收完畢後，何種金額以上案件，應填具結算驗收證明書或其他類似文件？  
(A)巨額採購 (B)查核金額 (C)公告金額 (D)小額採購
- [C] 2. 機關辦理以最有利標決標之採購，成立評選委員會時，若由機關內部人員派兼人數為 5 人，則外聘之專家學者人數至少需有幾人？  
(A) 1 人 (B) 2 人 (C) 3 人 (D) 4 人
- [D] 3. 機關以公開招標辦理採購，採不分段開標者，其招標文件標示之開標時間，下列何者正確？  
(A)等標期屆滿後第 5 日 (B)等標期屆滿後第 4 日  
(C)等標期屆滿後第 3 日 (D)等標期屆滿當日
- [D] 4. 機關採議價方式辦理時，政府採購法對於減價次數之限制為何？  
(A) 3 次 (B) 5 次 (C) 6 次 (D) 得不受次數限制
- [B] 5. 下列敘述何者有誤？  
(A)機關辦理工程、財物採購，應限期辦理驗收  
(B)承辦採購單位之主管不得為所督導採購之主驗人  
(C)有初驗程序者，機關應於收受全部資料之日起 30 日內辦理初驗  
(D)公告金額以上之工程或財物採購，應於驗收完畢後 15 日內填具結算驗收證明書
- [B] 6. 機關辦理以最有利標決標之採購時，有關其評定方式，下列敘述何者有誤？  
(A)總評分法 (B)評分在及格分數以上廠商開價格標  
(C)評分單價法 (D)序位法
- [D] 7. 下列敘述何者有誤？  
(A)押標金最高不得逾新台幣 5,000 萬元整，並在不逾預算金額之百分之五為原則  
(B)履約保證金以不逾契約金額之百分之十為原則  
(C)招標文件得規定優良廠商應繳納之押標金及履約保證金得予減收，惟其減收額度以不逾原定應繳總額之百分之五十為限  
(D)機關得於招標文件規定廠商繳納之押標金及履約保證金，應為金融機構簽發之本票或支票
- [D] 8. 工程採購案依政府採購法第 22 條第 1 項第 6 款辦理限制性招標，應符合之條件，下列敘述何者有誤？  
(A)在原招標目的範圍內  
(B)因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程  
(C)另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞  
(D)追加累計金額未逾原主契約金額
- [A] 9. 機關辦理採購之監辦單位，有關其監辦事項，下列何者正確？  
(A)採購程序 (B)廠商資格 (C)底價訂定 (D)決標條件

- [D] 10. 法人或團體接受機關補助辦理採購，補助金額符合下列何種條件時，應適用政府採購法？  
(A)補助金額占採購金額半數以上  
(B)補助金額達公告金額以上  
(C)補助金額達查核金額以上  
(D)補助金額占採購金額半數以上，且補助金額達公告金額以上
- [A] 11. 下列何種情形，機關得以統包辦理招標？  
(A)基於效率及品質之要求 (B)基於節約預算之要求  
(C)基於上級機關之要求 (D)基於議會之要求
- [C] 12. 機關辦理採購，得不適用政府採購法招標、決標之規定，下列何者有誤？  
(A)國家遇有戰爭、天然災害、癘疫需緊急處置之採購事項  
(B)人民之生命、身體、健康、財產遭遇緊急危難，需緊急處置之採購事項  
(C)辦公廳舍之承租  
(D)公務機關間財物或勞務之取得，經雙方直屬上級機關核准者
- [D] 13. 機關如採最有利標，有關受評廠商資料之保密作業，下列敘述何者有誤？  
(A)原則上評選後仍應保守秘密  
(B)得標廠商受評選之樣品，得於決標後公開  
(C)未得標廠商受評選之樣品，得於決標後發還  
(D)所有受評選之樣品，應於決標後公開
- [C] 14. 政府採購申訴審議委員會之審議判斷性質，下列何者正確？  
(A)視同調解 (B)視同法院判決 (C)視同訴願決定 (D)視同行政指導
- [A] 15. 機關辦理未達公告金額之採購，於六個月內重行或續行招標，且招標文件內容未經重大改變者，其等標期不得少於幾日？  
(A) 3日 (B) 4日 (C) 5日 (D) 7日
- [C] 16. 機關辦理公告金額以上之採購，下列何者非屬政府採購法第22條可採限制性招標的標的？  
(A)專利權 (B)藝術品 (C)研究發展事項 (D)獨家製造品
- [A] 17. 政府採購法所規定之招標方式，下列何者有誤？  
(A)合理性招標 (B)公開招標 (C)選擇性招標 (D)限制性招標
- [D] 18. 下列何種項目，應適用政府採購法？  
(A)辦理BOT甄選 (B)標售土石 (C)出租辦公廳舍 (D)購買電腦設備
- [A] 19. 廠商參與政府採購，對於機關招標文件提出異議，招標機關逾規定期限不為處理者，該廠商得向採購申訴審議委員會申訴之門檻為：  
(A)公告金額以上之採購 (B)查核金額以上之採購  
(C)公告金額十分之一以上之採購 (D)無論採購金額高低均可申訴
- [A] 20. 機關辦理小額採購，下列敘述何者正確？  
(A)屬工程採購者，仍適用不得轉包之規定 (B)不得未經公告程序，逕洽廠商辦理採購  
(C)均無須簽訂契約 (D)不得採公開招標方式辦理
- [D] 21. 刊登於政府採購公報之拒絕往來廠商，於停權期間，不得為之情形，下列敘述何者有誤？  
(A)不得參加投標 (B)不得作為決標對象  
(C)不得作為分包廠商 (D)不得繼續履約
- [C] 22. 機關辦理採購，發現廠商有政府採購法第101條第1項各款情形之一者，應將其事實及理由通知廠商，廠商認為違反本法或不實者，得於接獲通知之次日起幾日內以書面向該機關提出異議？  
(A) 10日 (B) 15日 (C) 20日 (D) 25日
- [D] 23. 機關辦理查核金額以上之採購，下列何者屬無須報經上級核准之事項？  
(A)採最有利標 (B)採減價收受  
(C)超過底價百分之四之決標 (D)以統包方式辦理工程採購
- [D] 24. 在政府採購相關法令規定之服務成本加公費法中，所稱之公費係指？  
(A)直接薪資 (B)直接成本  
(C)合理成本 (D)廠商提供服務所得之報酬

- [C] 25. 機關辦理採購，決標金額超過底價多少金額時，須報經上級機關核准？  
 (A) 超過底價百分之八者  
 (B) 超過底價百分之四而未超過百分之八者  
 (C) 查核金額以上之採購而超過底價百分之四但未超過百分之八者  
 (D) 查核金額以上之採購
- [D] 26. 依預算法之規定，轉入下年度之應付款及保留數準備，應於會計年度結束期間後幾日內，報由主管機關核轉哪一機關核定？  
 (A) 5日；立法院 (B) 5日；行政院 (C) 10日；立法院 (D) 10日；行政院
- [A] 27. 依預算法之規定，各機關動支預備金，除因緊急災害動支外，其每筆數額超過多少元，應先送哪一機關備查？  
 (A) 5,000萬元；立法院 (B) 5,000萬元；行政院 (C) 1億元；立法院 (D) 1億元；行政院
- [B] 28. 依會計法之規定，徵收機關對於稅賦捐費等收入之徵課、查定，及其他依法處理之程序與所用之票照等憑證，及其處理徵課物之會計事務係為何種會計事務？  
 (A) 普通公務之會計事務 (B) 特種公務之會計事務  
 (C) 公有事業之會計事務 (D) 公有營業之會計事務
- [A] 29. 依會計法之規定，主辦會計人員之請假或出差，應呈請該管上級機關之主辦會計人員或主計機關指派人員代理；其請假或出差期間未逾幾個月者，得自行委託人員代理？  
 (A) 1個月 (B) 2個月 (C) 3個月 (D) 6個月
- [D] 30. 依審計法之規定，各機關接得審計機關之審核通知，若逾期未聲復者，該如何處理？  
 (A) 機關得於30日內辦理聲復 (B) 機關得聲請展期  
 (C) 機關得聲請覆議 (D) 審計機關得逕行決定
- [C] 31. 依會計法之規定，下列何者為動態之會計報告？  
 (A) 公債現額表 (B) 財物或特種財物目錄  
 (C) 公債發行表及公債還本付息表 (D) 現金結存表
- [C] 32. 依審計法之規定，審計機關對於審查完竣案件，自決定之日起幾年內發現其中有錯誤、遺漏、重複等情事，得為再審查？若發現詐偽之證據，幾年內仍得為再審查？  
 (A) 2年；5年 (B) 3年；5年 (C) 2年；10年 (D) 3年；10年
- [D] 33. 依預算法之規定，各機關之歲出分配預算，其計畫或業務科目之各用途別科目中用人經費不足，而他科目有賸餘時，流入數額不得超過原預算數額多少？  
 (A) 百分之十 (B) 百分之二十 (C) 百分之三十 (D) 不得流用
- [B] 34. 依內部審核處理準則之規定，下列何者不屬於財務審核之範圍？  
 (A) 預算審核 (B) 現金審核 (C) 會計審核 (D) 收支審核
- [B] 35. 依審計法之規定，審計部及其所屬審計處(室)於處理重要審計案件之方式，下列何者正確？  
 (A) 在審計部以審核會議決定；在審計處(室)以審計會議決定  
 (B) 在審計部以審計會議決定；在審計處(室)以審核會議決定  
 (C) 在審計部以審核會議決定；在審計處(室)以審查會議決定  
 (D) 在審計部以審查會議決定；在審計處(室)以審計會議決定
- [B] 36. 依預算法第70條規定，各機關若遇原列計畫費用因增加業務量致增加經費時，該如何處理？  
 (A) 得經行政院核准提出特別預算 (B) 得經行政院核准動支第二預備金  
 (C) 得經行政院核准提出臨時預算 (D) 得經行政院核准提出追加歲出預算
- [B] 37. 依預算法之規定，歲出以擬變更或擬設定之支出為主，而歲出預算之審議，應就哪些預算科目別加以決定？  
 (A) 基金別、政事別、費用別 (B) 機關別、政事別、基金別  
 (C) 機關別、基金別、計畫別 (D) 計畫別、政事別、機關別
- [A] 38. 關於預備金之敘述，下列何者正確？  
 (A) 第一預備金於公務機關單位預算中設定之，其數額不得超過經常支出總額百分之一  
 (B) 第二預備金於公務機關單位預算中設定之，其數額視財政情況決定之  
 (C) 第一預備金於總預算中設定之，其數額不得超過經常支出總額百分之一  
 (D) 第二預備金於公務機關單位預算中設定之，其數額不得超過經常支出總額百分之一
- [D] 39. 有關內部審核之敘述，下列何者有誤？  
 (A) 內部審核依種類分為事前審核與事後複核  
 (B) 內部審核之實施，兼採書面審核與實地抽查之方式  
 (C) 各機關主辦會計人員，對於不合法之會計程序或會計文書，應使之更正；不更正者，應拒絕之，並報告該機關主管長官  
 (D) 不合法之會計程序或會計文書行為，如由該機關主管長官命令者，應以書面或口頭兩種方式之一聲明異議

- [C] 40. 關於決算法之規定，下列何者有誤？  
 (A)特種基金之單位決算由各該基金之主管機關編造之  
 (B)各機關之單位決算由各該單位機關編造之  
 (C)決算所列各項預收款、預付款、保留數準備，於其年度終了屆滿4年，而未能實現者，可免予編列  
 (D)附屬單位決算中關於營業基金決算，應就執行業務計畫之實況，根據會計紀錄編造之
- [A] 41. 依審計法第65條規定，下列何者不是審計機關辦理公務機關審計事務應注意之事項？  
 (A)資產、負債及損益計算之翔實  
 (B)業務、財務、會計、事務之處理程序及其有關法令  
 (C)財產運用有效程度及現金、財物之盤查  
 (D)應收、應付帳款及其他資產、負債之查證核對
- [C] 42. 關於預算法之規定，下列何者正確？  
 (A)各機關重大工程之投資計畫，超過3年未動用預算者，其預算應重行審查  
 (B)各機關執行歲出分配預算遇經費不足時，應報請中央主計機關核定，始得支用第二預備金  
 (C)中央主計機關對於各機關執行預算之情形，得視事實需要，隨時派員調查之  
 (D)繼續經費之按年分配額，在一會計年度結束後，未經使用部分，不得轉入下年度支用
- [B] 43. 依預算法之規定，總預算案應於會計年度開始幾個月前由立法院決議，並於會計年度開始幾日前由總統公布之？  
 (A)1個月；10天 (B)1個月；15天 (C)2個月；10天 (D)2個月；15天
- [C] 44. 各種會計報告、帳簿及重要備查簿，與機器處理會計資料之貯存體暨處理手冊，自總決算公布或令行日起，在單位會計及附屬單位會計至少保存幾年？  
 (A)3年 (B)5年 (C)10年 (D)20年
- [D] 45. 有關中央政府年度總決算之編送、審議及公告，下列敘述何者有誤？  
 (A)提經行政院會議通過，於會計年度結束後4個月內，提出於監察院  
 (B)審計長於中央政府總決算送達後3個月完成其審核，編造最終審定數額表，並提出審核報告於立法院  
 (C)立法院應於審核報告送達後一年內完成其審議，如未完成，視同審議通過  
 (D)總決算最終審定數額表，由立法院審議通過後，送交行政院，由行政院咨請總統公告
- [B] 46. 各機關應送審之會計報告，不依規定期限送審者，審計機關應如何處理？  
 (A)應通知該機關長官處分 (B)應予催告  
 (C)應通知上級機關處分 (D)應報請監察院處理
- [B] 47. 有關會計人員之規定，下列何者有誤？  
 (A)主計機關派駐各機關之辦理會計人員所需一般費用，應列入所在機關之經費預算  
 (B)為強化內部控制功能，辦理會計事務者，在任何情況下均不得兼辦出納或經理財物之事務  
 (C)主辦會計人員與所在機關長官因會計事務發生爭執時，由該管上級機關之主管長官及其主辦會計人員處理之  
 (D)會計人員不得兼營會計師、律師業務
- [A] 48. 營業基金預算之盈餘分配項目包含如下：I 填補歷年虧損；II 分配股息紅利或繳庫盈餘；III 其他依法律應行分配之事項；IV 提列公積；V 未分配盈餘。請問其正確分配順序為何？  
 (A) I→IV→II→III→V (B) IV→I→II→V→III  
 (C) I→II→III→IV→V (D) II→IV→I→III→V
- [C] 49. 依審計法之規定，審計機關決定賠償之案件，應通知該負責機關之長官限期追繳，若逾期未繳，該負責機關長官應如何追繳？  
 (A)移送監察院依法處理 (B)移送公庫進行追繳  
 (C)移送法院強制執行 (D)移送上級主管機關處理
- [A] 50. 依會計法之規定，下列敘述何者有誤？  
 (A)各種契約及應轉送其他機關之文件應彙訂成冊  
 (B)各種會計報告，均應由編製機關存留副本備查  
 (C)各種會計憑證，均應自總決算公布或令行日起，至少保存2年  
 (D)會計人員執行內部審核事項，非因違法失職或重大過失，不負損害賠償責任